ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Ιουνίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2368**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6791/23.5.2018 (1)

Έγκριση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Βιοπληροφορική» του Τμήματος Ιατρικής και του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας, σύμφωνα με το ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α΄).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ
(αριθμ. τακτικής συνεδρίασης 386η/19.4.2018)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 296/1973 (ΦΕΚ 239 τ.Α΄/1973) περί καθορισμού του τίτλου και της έδρας του εν Κρήτη ιδρυθέντος Πανεπιστημίου, του ν.δ. 114/1974 (ΦΕΚ 310 τ.Α΄/1974) περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του ν.δ. 87/1973 (ΦΕΚ 159 τ.Α΄/1973) «περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» και επεκτάσεως διατάξεων τινών αυτού εις άπαντα τα ΑΕΙ..., του ν. 259/1976 (ΦΕΚ 25 τ.Α΄/1976) περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των περί Πανεπιστημίων Θράκης και Κρήτης κειμένων διατάξεων, τις διατάξεις του π.δ. 103/1983, (ΦΕΚ 48/15.4.1983, τ.Α΄) - Αυτοδύναμη λειτουργία του Πανεπιστημίου Κρήτης..., καθώς και της λοιπής νομοθεσίας περί Πανεπιστημίου Κρήτης.

2. Το υπ' αριθμόν π.δ. 96/2013 (ΦΕΚ 133/τ.Α΄/5.6.2013) για την «Κατάργηση - συγχώνευση τμημάτων - Μετονομασία Σχολής στο Πανεπιστήμιο Κρήτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το υπ' αριθμόν π.δ. 128/2013 (ΦΕΚ 195/τ.Α΄/17.9.2013), και τις εκδοθείσες μετ' αυτού διαπιστωτικές πράξεις του Πρύτανη, υπ' αριθμόν 10.953/31.7.2013, 10.954/31.7.2013 και 10.955/31.7.2013 (ΦΕΚ 1959/τ.Β΄/12.8.2013). Το ν. 4452/2017 (ΦΕΚ 17/τ.Α΄/15.2.2017) «Ρύθμιση θεμάτων του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας, της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδας και άλλες διατάξεις», άρθρο 27 «Ίδρυση Πολυτεχνικής Σχολής στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων - Μετονομασία Σχολής στο Πανεπιστήμιο Κρήτης», παράγραφος 4. Την υπ' αριθμόν 57356/Ζ1 υπουργική απόφαση ΦΕΚ 1413/τ.Β΄/25.4.2018 περί Μετονομασίας της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Κρήτης σε Ιατρική Σχολή του Πανεπιστημίου Κρήτης.

3. Το ΦΕΚ τ. ΥΟΔΔ 82/18.2.2016 και την υπ' αριθμ. 31460/Ζ1/23.2.2016 (ΑΔΑ: ΨΡΙ24653ΠΣ-Υ1Κ) διαπιστωτική πράξη της Αναπληρώτριας Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων όπου διαπιστώνεται ότι ο Καθηγητής Οδυσσέας - Ιωάννης Ζώρας, του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Π.Κ., έχει εκλεγεί Πρύτανης του Πανεπιστημίου Κρήτης με πλήρη θητεία, από 23.2.2016.

4. Την υπ' αριθμ. 17070/1.12.2017 (ΑΔΑ: 9ΙΖΔ469Β7Γ-ΟΞΛ) πράξη Συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης, στις 1.12.2017 σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α΄/4.8.2017) για το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 όπως ισχύει.

5. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α΄) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», και ιδίως:

6. Τις διατάξεις του άρθρου 13 «Σύγκλητος» παρ. 2, εδ. ιε, ιζ, ιη, του ΚΕΦ. Δ΄ «ΟΡΓΑΝΑ ΤΩΝ Α.Ε.Ι. ΚΑΙ ΤΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΥΣ» του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α΄) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

7. Τις διατάξεις του άρθρου 31 «Όργανα διοίκησης των Π.Μ.Σ. και των Διδακτορικών Σπουδών» του ΚΕΦ. ΣΤ΄ «Δεύτερος και Τρίτος Κύκλος Σπουδών» του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α΄) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», καθώς και

8. Τις διατάξεις του άρθρ. 45 «Εξουσιοδοτικές διατάξεις» του ΚΕΦ. ΣΤ΄ «Δεύτερος και Τρίτος Κύκλος Σπουδών» του ως άνω νόμου.

9. Τις διατάξεις του άρθρου 85 «Τελικές και μεταβατικές διατάξεις Κεφαλαίου ΣΤ΄» Μέρος Δεύτερο, του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α΄) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

10. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α΄ 195/6.9.2011) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

11. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 (ΦΕΚ 189 τ.Α΄/ 2.8.2005) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος», και ιδίως του άρθρου 13, του οποίου η παρ. 3 προστέθηκε με το άρθρο 13 παρ. 3 του ν. 3577/2007 (ΦΕΚ τ.Α΄ 130) και αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 28 του ν. 3794/2009 (ΦΕΚ τ.Α΄ 156/4.9.2009), του άρθρου 14 και του άρθρου 15 καθώς και την εκδοθείσα υπ’ αριθμ. Φ5/89656/Β3/2007 υπουργική απόφαση «Εφαρμογή του Συστήματος Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων» (ΦΕΚ τ.Β΄ 1466/13.8.2007).

12. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ τ.Α΄ 112/13.7.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως αντικαταστάθηκε, συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 23 του ν. 4210/2013 (ΦΕΚ τ.Α΄ 254/21.11.2013), του άρθρου 197 του ν. 4281/2014 (ΦΕΚ τ.Α΄ 160/8.8.2014), του άρθρου 31 του π.δ. 28/2015 (ΦΕΚ 34 Α΄/23.3.2015) περί «κωδικοποίησης διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία, του άρθρου 375 του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ τ.Α΄ 147/8.8.2016 καθώς και την εκδοθείσα υπ’ αριθμ. ΥΠΟΙΚ Δ6 1127865/ΕΞ2010/30.9.010 απόφαση.

13. Την υπ’ αριθμ. 216772/Ζ1 (ΦΕΚ 4334/Β΄/12.12.2017) υπουργική απόφαση που αφορά τον «Τρόπο κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και την έκθεση βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» και τις εγκυκλίους εφαρμογής υπ’ αριθμ. 163204/Ζ1/29.9.2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α΄ 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών - λοιπά θέματα ΑΔΑ: ΨΙΜΖ4653ΠΣ-0Ρ2 και ιδίως το εδ. 3, υπ’ αριθμ. 164530/ Ζ1/3.10.2017 «Άμεσες ενέργειες και χρονοδιάγραμμα όσον αφορά τη λειτουργία των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. μετά τη δημοσίευση του ν. 4485/2017 (Α΄ 114), υπ’ αριθμ. 203446/Ζ1/22.11.2017 «Διευκρινίσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α΄ 114), υπ’ αριθμ. 227378/Ζ1/22.12.2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α΄ 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών».

14. Τη συγκρότηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης σε εφαρμογή του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α΄) με ΑΔΑ: 6ΔΑΒ469Β7Γ-34Ι.

15. Την απόφαση της Συγκλήτου συνεδρίαση 386η/ 19.4.2018 με την οποία εγκρίνεται η επανίδρυση ως Διιδρυματικού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Βιοπληροφορική» του Τμήματος Ιατρικής και του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας, σε εφαρμογή του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α΄) και σύμφωνα με τις εισηγήσεις της Συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Κρήτης (συνεδρίαση με ημερομηνία 9.2.2018) και της 20.1.2018 συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας, όπως αυτές διαβιβάζονται δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος (συνεδρίαση με αριθμ. 5/17.4.2018).

16. Τα αποσπάσματα πρακτικών της Συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής - Μονοτμηματική Σχολή Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Κρήτης και της με ημερομηνία 20.1.2018 συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας σχετικά με την κατάρτιση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του παραπάνω Διιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, καθώς και το απόσπασμα πρακτικών της με αριθμ. 5/17.4.2018 συνεδρίασης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης για το εν λόγω θέμα.

17. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Βιοπληροφορική» του Τμήματος Ιατρικής της Ιατρικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κρήτης και του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας, ο οποίος έχει ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Γενικά

1. Εισαγωγή

Το Τμήμα Ιατρικής της Ιατρικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κρήτης και το Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας (Ι.Τ.Ε) οργανώνουν και λειτουργούν Διιδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη «Βιοπληροφορική» (εφεξής ΔΠΜΣ/ΒΠ), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 τ.Α΄). Τη διοικητική στήριξη του ΔΠΜΣ θα έχει το Τμήμα Ιατρικής.

2. Αντικείμενο του ΔΠΜΣ/ΒΠ

Αντικείμενο του ΔΠΜΣ/ΒΠ είναι η παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακής εκπαίδευσης στη Βιοπληροφορική. Πρωταρχικός σκοπός του ΔΠΜΣ/ΒΠ είναι η δημιουργία επιστημόνων με υψηλό επίπεδο κατάρτισης στο επιστημονικό πεδίο της Βιοπληροφορικής. Συγκεκριμένα το ΔΠΜΣ/ΒΠ θα προετοιμάζει τους φοιτητές και θα τους παρέχει εμπειρία και τεχνογνωσία είτε να ακολουθήσουν μια σταδιοδρομία στον ιδιωτικό τομέα, σε εργαστήρια που χρειάζονται επιστήμονες με γνώσεις Βιοπληροφορικής για ανάλυση μεγάλου όγκου Βιοϊατρικών δεδομένων, είτε στη δημιουργία επιστημόνων που θα μπορούν να ασχοληθούν με την έρευνα και με τη διδασκαλία στο χώρο της Βιοπληροφορικής στον ακαδημαϊκό/ερευνητικό τομέα και στην απόκτηση διδακτορικού διπλώματος.

3. Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το ΔΠΜΣ/ΒΠ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στο γνωστικό αντικείμενο της «Βιοπληροφορικής». Το ΔΜΣ είναι δημόσιο έγγραφο.

Μετά την περάτωση των σπουδών, όπως περιγράφεται στον παρόντα Κανονισμό, το ΔΜΣ απονέμεται από το Τμήμα Ιατρικής του Πανεπιστημίου Κρήτης σε επίσημη τελετή που οργανώνει το Τμήμα. Το δίπλωμα οφείλει να είναι σύμφωνο με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου Κρήτης και σε αυτό αναγράφονται το Τμήμα Ιατρικής - Ιατρική Σχολή και το Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας, το όνομα και επώνυμο του ΜΦ και η ημερομηνία απονομής.

Άρθρο 2
Όργανα ΔΠΜΣ και αρμοδιότητες τους

Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του ΔΠΜΣ/ ΒΠ αρμόδια όργανα είναι η Ειδική Διιδρυματική Επιτροπή

(ΕΔΕπ), η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ιατρικής, η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΔΠΜΣ, ο Διευθυντής Σπουδών, ο Αναπληρωτής Διευθυντής Σπουδών και η Επιτροπή Επιλογής (ΕΕ) των μεταπτυχιακών φοιτητών. Η Ειδική Διϊδρυματική Επιτροπή (ΕΔΕπ) που είναι ενναεμελής, συγκροτείται από μέλη Δ.Ε.Π. που εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής και από ερευνητές και ΕΛΕ (που πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 7 του παρόντος κανονισμού) που υποδεικνύονται από το Ι.Τ.Ε. (κατά αναλογία του αριθμού των διδασκόντων του στο ΔΠΜΣ/ΒΠ), με διετή θητεία, και δύο εκπροσώπους φοιτητών που εκλέγονται από το σύνολο των μεταπτυχιακών φοιτητών προγράμματος για ετήσια θητεία, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017, άρθρο 31, παρ. 4.

Η Ειδική Διϊδρυματική Επιτροπή (ΕΔΕπ) του ΔΠΜΣ/ΒΠ αποτελείται από:

τέσσερα (4) μέλη ΔΕΠ, ανεξάρτητα βαθμίδας, από το Τμήμα Ιατρικής του Πανεπιστημίου Κρήτης

τρεις (3) Ερευνητές ή Ε.Λ.Ε. από το Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας

δύο (2) μεταπτυχιακούς φοιτητές του ΔΠΜΣ/ΒΠ.

Η ΕΔΕπ του ΔΠΜΣ/ΒΠ ασκεί όλες τις αρμοδιότητες της Συνέλευσης. Συγκεκριμένα, είναι αρμόδια για την κατάρτιση του Προγράμματος Σπουδών και κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις.

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών σπουδών (ΕΜΣ) της Σχολής αποτελείται από μέλη Διδακτικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΔΕΠ) τα οποία ορίζονται από τον Κοσμήτορα της Σχολής, έναν Εκπρόσωπο των Μεταπτυχιακών Φοιτητών (ΜΦ) και έναν εκπρόσωπο των ΥΔ. Η ΕΜΣ συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα και είναι υπεύθυνη για την εποπτεία, την σωστή λειτουργία και τον συντονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών στη Σχολή. Οι αρμοδιότητες της ΕΜΣ σε σχέση με τα ΠΜΣ έχουν ως εξής:

• Συνεπικουρεί τα όργανα των Μονοτμηματικών και Διατμηματικών προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών στις όποιες αποφάσεις, ενέργειες και διαδικασίες απαιτούνται για την ομαλή λειτουργία τους

• Διεξάγει τις διαδικασίες για την επιλογή μεταπτυχιακών φοιτητών και ΥΔ στους οποίους θα χορηγηθεί υποτροφία για τις μεταπτυχιακές τους σπουδές από τη Σχολή ή από άλλους φορείς (στις περιπτώσεις όπου προβλέπεται να διεξάγονται οι διαδικασίες επιλογής από τη Σχολή).

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του ΔΠΜΣ/ΒΠ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος, και τον ορισμό των μελών των εξεταστικών επιτροπών και αποτελείται από πέντε (5) μέλη που εκλέγονται για διετή θητεία, με τρόπο που να εξασφαλίζεται η εκπροσώπηση όλων των συνεργαζόμενων φορέων. Θα αποτελείται από 2 μέλη Δ.Ε.Π. της Ιατρικής και 3 μέλη του ΙΤΕ.

Ο Διευθυντής Σπουδών: Ο Διευθυντής Σπουδών του ΔΠΜΣ/ΒΠ είναι μέλος της Σ.Ε., ανήκει στην βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, προέρχεται από το Τμήμα Ιατρικής, που έχει την διοικητική στήριξη του Προγράμματος, έχει συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Προγράμματος, εκλέγεται από την Ειδική Διϊδρυματική Επιτροπή (ΕΔΕπ) του Προγράμματος και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ/ΒΠ εισηγείται στα αρμόδια όργανα των Ιδρυμάτων για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος και δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες.

Σε περίπτωση απουσίας του Διευθυντή του ΔΠΜΣ/ΒΠ τα καθήκοντά του εκπληρώνονται από τον Αναπληρωτή Διευθυντή του Προγράμματος. Ο Αναπληρωτής Διευθυντής ορίζεται επίσης από την ΕΔΕπ με διετή θητεία που μπορεί να ανανεωθεί μία φορά.

Ο Διευθυντής Σπουδών (και σε περίπτωση κωλύματος ο Αναπληρωτής του) έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α) Εκτελεί χρέη Προέδρου της ΕΔΕπ και της ΣΕ και συγκαλεί τα όργανα αυτά σε συνεδρίαση, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και προεδρεύει των εργασιών τους, β) εισηγείται στην ΕΔΕπ για τα θέματα για τα οποία δεν απαιτείται εισήγηση από άλλο όργανο, γ) μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της ΕΔΕπ και της Σ.Ε., δ) κατ’ εξουσιοδότηση της Σ.Ε. ή της ΕΔΕπ συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων, ε) έχει την ευθύνη για την καταγραφή των πρακτικών, στ) μαζί με τα υπόλοιπα μέλη της Σ.Ε. έχει την ευθύνη για τον ετήσιο οικονομικό απολογισμό του προγράμματος, ζ) κατά τη λήξη της θητείας του, έχει την ευθύνη για τον αναλυτικό απολογισμό ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΔΠΜΣ/ΒΠ.

Η Επιτροπή Επιλογής των Μεταπτυχιακών Φοιτητών: Η Επιτροπή Επιλογής (ΕΕ) των μεταπτυχιακών φοιτητών αναλαμβάνει την αξιολόγηση των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και τους κατατάσσει κατά σειρά επιτυχίας. Ορίζεται από την ΕΔΕπ, είναι οκταμελής και αποτελείται από το Διευθυντή Σπουδών του ΔΠΜΣ, τον Αναπληρωτή του, μέλη ΔΕΠ, ερευνητές και Ε.Δ.Ε. του ΔΠΜΣ.

Η Επιτροπή Επιλογής είναι σε απαρτία αν είναι παρόντες τουλάχιστον τα μισά μέλη της.

Άρθρο 3
Επιλογή Μεταπτυχιακών Φοιτητών

1. Εισακτέοι στο ΔΠΜΣ/ΒΠ

Στο ΔΠΜΣ/ΒΠ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, ενδεικτικά προερχόμενοι από τα Τμήματα:

(α) Ιατρικής, Οδοντιατρικής, Φαρμακευτικής, Νοσηλευτικής και άλλων Τμημάτων Επιστημών Υγείας.

(β) Βιολογίας, Φυσικής, Μαθηματικών, Χημείας και άλλων Τμημάτων συναφών αντικειμένων.

(γ) Επιστήμης Υπολογιστών, Πληροφορικής ή Τμημάτων Πολυτεχνικών Σχολών ή και άλλων Τμημάτων συναφών αντικειμένων, καθώς και Τμημάτων Τ.Ε.Ι. συναφούς με το Πρόγραμμα αντικειμένου.

Οι κάτοχοι πτυχίου της αλλοδαπής υποχρεούνται να έχουν την Βεβαίωση Αναγνώρισης Ισοτιμίας από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ). Κατ’ εξαίρεση, όσοι από τους υποψηφίους δεν έχουν πτυχίο αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ. αλλά έχουν υποβάλλει τα δικαιολογητικά προς αναγνώριση, μπορούν να υποβάλλουν αίτηση υπό την προϋπόθεση ότι θα προσκομίσουν μαζί με τους τίτλους σπουδών τη Βεβαίωση Αναγνώρισης Ισοτιμίας, κατά την εγγραφή τους το Σεπτέμβριο. Σε διαφορετική περίπτωση δεν εγγράφονται στο ΔΠΜΣ/ΒΠ.

Τελειόφοιτοι που δεν έχουν ολοκληρώσει ακόμα τις σπουδές τους, μπορούν να υποβάλλουν αίτηση, αλλά

για να εγγραφούν στο ΔΠΜΣ το Σεπτέμβριο θα πρέπει να προσκομίσουν Βεβαίωση Περάτωσης Σπουδών (εκδίδεται από τη γραμματεία της σχολής), ότι έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους.

2. Αριθμός Εισακτέων

Στο ΔΠΜΣ Βιοπληροφορικής γίνεται δεκτός περιορισμένος αριθμός φοιτητών, μέχρι το πολύ 20 άτομα και εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις - κριτήρια αποδοχής.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ’ έτος και ανά Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 45, μόνο σε Π.Μ.Σ. που οργανώνεται σε Τμήμα του Ιδρύματος όπου υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο οικείο Ίδρυμα.

Ο μέγιστος αριθμός των ΜΦ στο ΔΠΜΣ/ΒΠ δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 2 ΜΦ ανά διδάσκοντα. Η αναλογία προπτυχιακών προς τον μέγιστο αριθμό μεταπτυχιακών φοιτητών (ΜΦ) στο τμήμα Ιατρικής δεν υπερβαίνει το 3 προς 1. (1039/365) Η αναλογία του μεγίστου αριθμού ΜΦ προς τους διδάσκοντες του τμήματος είναι περίπου 3 προς 1 (365/119). Οι ανωτέρω αναλογίες αναφέρονται στα εγκεκριμένα ΠΜΣ από τη Συνέλευση του τμήματος μέχρι και τον Φεβρουάριο του 2018.

3. Διαδικασία επιλογής

Οι νέοι ΜΦ επιλέγονται επί τη βάσει των κατωτέρω κριτηρίων και σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του άρθρου 34 του ν. 4485/2017. Για την επιλογή λαμβάνονται υπ’ όψη 1) ο βαθμός του πτυχίου, 2) η βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα τα σχετικά με το ΔΠΜΣ, 3) η επίδοση στην διπλωματική εργασία εάν αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο σπουδών, 4) η τυχόν ερευνητική/επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου, 5) η αξιολόγηση συστατικών επιστολών, 6) η τεκμηρίωση επαρκούς γνώσης Αγγλικής (γνώση της αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο τουλάχιστον B2 με βάση το Κοινό Ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες), 7) τα αποτελέσματα της προσωπικής συνέντευξης 8) επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος του υποψηφίου και 9) το βιογραφικό του υποψηφίου. Η προφορική συνέντευξη αποβλέπει στη διαπίστωση του κατά πόσο τα προσόντα που αναφέρονται στα υποβληθέντα δικαιολογητικά και στις συστατικές του επιστολές ανταποκρίνονται στη γενική κατάρτιση και τις ικανότητες του υποψήφιου.

Η αξιολόγηση για την αποδοχή ΜΦ στο ΔΠΜΣ/ΒΠ γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής, όπως αυτή ορίζεται στον παρόντα κανονισμό. Μετά την ολοκλήρωση των συνεντεύξεων, η ΕΕ καταρτίζει και εισηγείται τον πίνακα των Επιτυχόντων και των Επιλαχόντων (εάν κριθεί απαραίτητο) κατά σειρά επιτυχίας προς τη ΣΕ του ΔΠΜΣ/ΒΠ. Η ΣΕ κοινοποιεί τα αποτελέσματα στους ενδιαφερόμενους.

Ο υποψήφιος που επιθυμεί να υποβάλει ένσταση για τα αποτελέσματα, έχει το περιθώριο 1 εβδομάδας από την ημέρα που θα του κοινοποιηθούν τα αποτελέσματα. Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι αιτιολογημένη και συγκεκριμένη, εξετάζεται από τη ΣΕ του ΔΠΜΣ/ΒΠ, η οποία γνωμοδοτεί για την ένσταση προς την ΕΔΕπ. Η ένσταση και η γνωμοδότηση της ΣΕ εξετάζονται από την ΕΔΕπ κατά τη συνεδρίαση επικύρωσης του πίνακα των επιτυχόντων και η απόφαση της ΕΔΕπ για το θέμα είναι οριστική. Τα οριστικά αποτελέσματα επιλογής των ΜΦ αναρτώνται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

4. Διαδικασία Εγγραφής - Αναστολής Φοίτησης

Η εγγραφή των ΜΦ στο ΔΠΜΣ/ΒΠ γίνεται 2 εβδομάδες πριν την έναρξη των μαθημάτων.

Σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. στράτευση, σοβαρή ασθένεια), είναι δυνατό, μετά από αιτιολογημένη αίτηση του ΜΦ και σχετική εισήγηση της ΣΕ, να εγκριθεί από την ΕΔΕπ αναστολή της έναρξης σπουδών ή αναστολή φοίτησης με κατοχύρωση μαθημάτων για φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει μέρος του Προγράμματος Σπουδών. Η αναστολή φοίτησης ζητείται πριν την έναρξη του εξαμήνου φοίτησης και μπορεί να έχει διάρκεια μέχρι ένα έτος.

Άρθρο 4
Αναλυτικό πρόγραμμα

1. Διάρθρωση Προγράμματος - Χρονοδιάγραμμα

Για την επιτυχή ολοκλήρωση του ΔΠΜΣ/ΒΠ και την απονομή του ΔΜΣ ο μεταπτυχιακός φοιτητής πρέπει να συγκεντρώσει εκατόν είκοσι (120) Πιστωτικές Μονάδες σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων (ECTS), και συγκεκριμένα: (α) εξήντα (60) ECTS από την επιτυχή παρακολούθηση υποχρεωτικών μαθημάτων (β) δεκαπέντε (15) ECTS από την επιτυχή παρακολούθηση μαθημάτων επιλογής και (γ) σαράντα πέντε (45) ECTS από την επιτυχή εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Υπάρχει η δυνατότητα αναγνώρισης μαθημάτων (από τις προηγούμενες σπουδές του ΜΦ) και κατοχύρωσης των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων στο Α’ εξάμηνο Σπουδών. Το (ενδεικτικό) πρόγραμμα σπουδών ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

Κωδικός μαθήματος	Ενδεικτικός Τίτλος μαθήματος	Υποχρεωτικό (Υ) / Επιλογής (Ε)	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
Α’ εξάμηνο Προέλευση Βιοεπιστήμες (BIO)			
BIO-101.1	Εισαγωγή στα μαθηματικά: Γραμμική άλγεβρα	Υ	3
BIO-101.2	Θεωρία πιθανοτήτων και στοιχεία γραφοθεωρίας	Υ	4
BIO-102.1	Εισαγωγή στον προγραμματισμό με Python	Υ	3
BIO-102.2	Εισαγωγή στο Linux	Υ	2
BIO-102.3	Εισαγωγή στην R για Βιοπληροφορική	Υ	3
Α’ εξάμηνο Προέλευση Πληροφορική (COMP)			
C0MP-101	Βασικές αρχές Κυτταρικής και Μοριακής Βιολογίας	Υ	7
C0MP-102.1	Εισαγωγή στη Γενετική	Υ	6

C0MP-102.2	Εισαγωγή στην Εξελικτική Βιολογία	Υ	2
Σύνολο Α’ εξαμήνου			30
Β’ εξάμηνο (κοινά μαθήματα και για τις δυο προελεύσεις)			
BC-201	Βιοστατιστική	Υ	7
BC-202	Βάσεις δεδομένων μεγάλου όγκου βιοϊατρικού περιεχομένου	Υ	7
BC-203	Μέθοδοι για ανάλυση βιοϊατρικών δεδομένων	Υ	8
4	Αλγόριθμοι στη Βιοπληροφορική	Υ	8
Σύνολο Β’ εξαμήνου			30
Γ’ εξάμηνο (Επιλογή 3 μαθημάτων Ε)			
BC-301	Ανάλυση του γονιδίου της 16S υπομονάδας ριβοσωμικού RNA	Ε	5
BC-302	Ειδικά θέματα Στατιστικής ΙΙ	Ε	5
BC-303	Γονιδιωματική και εξέλιξη (Μέθοδοι και εξέλιξη γονιδιωμάτων)	Ε	5
BC-304	Λειτουργική Πρωτεϊνωματική και Βιολογία Συστημάτων	Ε	5
BC-305	Απαντήσεις σε βιολογικά ερωτήματα με την χρήση σύγχρονων μεθόδων αλληλούχισης DNA: Από τον πάγκο του εργαστηρίου στην ανάλυση των δεδομένων	Ε	5
BC-306	Βάσεις δεδομένων (MySQL)	Ε	5
BC-307	Εισαγωγή σε τεχνικές αποδοτικότερου προγραμματισμού στην Βιοπληροφορική	Ε	5
BC-308	Συστήματα απεικόνισης βιολογικών δεδομένων: Ανάλυση και επεξεργασία εικόνας	Ε	5
BC-401	Σχεδιασμός Μεταπτυχιακής Εργασίας - Ερευνητικό Πρωτόκολλο και Επιθεώρηση Σχετικών Τεχνολογιών Αιχμής	Υ	15
Σύνολο Γ’ εξάμηνου			30
Δ’ εξάμηνο			
BC-402	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	Υ	30
Σύνολο Δ’ εξαμήνου			30
		Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων (ECTS)	120

Τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων, ανακατανομή μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων, ορισμός ή τροποποίηση των πιστωτικών μονάδων (ECTS) ανά μάθημα καθώς και προσθήκη μαθημάτων, μπορεί να επέλθει με αποφάσεις της ΕΔΕπ.

Ως Γλώσσα του ΔΠΜΣ/ΒΠ τόσο στη διδασκαλία όσο και στη συγγραφή της μεταπτυχιακής εργασίας ορίζεται η ελληνική ή/και η αγγλική.

Τα κατ’ επιλογήν μαθήματα θα επικυρώνονται κάθε χρόνο από την ΕΔΕπ και υπάρχει πιθανότητα να αλλάξουν ανάλογα με την προσφορά τους από τους αντίστοιχους διδάσκοντες. Ο φοιτητής επιλέγει τον αριθμό των κατ’ επιλογήν μαθημάτων που θα του επιφέρουν, μετά από επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση, Δεκαπέντε (15) ECTS.

2. Αναπλήρωση Μαθημάτων

Σε περιπτώσεις όπου ένας ΜΦ δεν παρακολουθήσει καθόλου μαθήματα (αναστολή φοίτησης κλπ), θα πρέπει να τα παρακολουθήσει σε επόμενο διδακτικό έτος. Σε περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας η ΕΔΕπ αποφασίζει για την αναπλήρωσή τους.

3. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Η ΣΕ ορίζει το εργαστήριο και τον επιβλέποντα στο οποίο θα εκπονήσει τη μεταπτυχιακή διπλωματική του εργασία ο ΜΦ μετά από σχετική αίτησή του/δήλωση προτίμησης. Συμπληρώνεται η αίτηση έναρξης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας στην οποία αναφέρεται ο τίτλος, ο επιβλέπων, σύντομη περιγραφή του ερευνητικού έργου και ημερομηνία έναρξης του έργου. Η ΣΕ του ΔΠΜΣ/ΒΠ ορίζει την τριμελή εξεταστική επιτροπή και ο επιβλέπων είναι μέλος της Τριμελούς Εξεταστικής. Η διαδικασία αξιολόγησης αφορά στην παρουσίαση των ευρημάτων της έρευνας που πραγματοποιήθηκε κατά την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας (Υποχρεωτική υποστήριξη ενώπιον της τριμελούς η οποία και βαθμολογεί την Διπλωματική εργασία, και ανάρτηση στην ιστοσελίδα του τμήματος).

4. Αξιολόγηση των Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται με δύο τρόπους:

1. Κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, με την εκπόνηση εργασιών που τους αναθέτει ο εκάστοτε διδάσκοντας.

2. Στο τέλος των δύο διδακτικών εξαμήνων με γραπτές εξετάσεις, με εκπόνηση εργασίας ή/και προφορική εξέταση που ορίζει ο υπεύθυνος του κάθε μαθήματος. Η διάρκεια της εξεταστικής περιόδου είναι δύο εβδομάδες.

Στον τελικό βαθμό του μαθήματος συνυπολογίζονται οι επιμέρους βαθμολογίες. Ο τελικός βαθμός είναι ο σταθμισμένος μέσος όρος της βαθμολογίας των επιμέρους μαθημάτων και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, ανάλογα με τις ECTS που αντιστοιχούν σε κα-

θένα από αυτά. Τα μαθήματα που θα κριθούν ότι αναγνωρίζονται δε θα ληφθούν υπόψιν στη διαμόρφωση της τελικής βαθμολογίας.

Η αξιολόγηση των επιδόσεών τους γίνεται με βαθμολογική κλίμακα η οποία έχει ως εξής:

• 8.50 - 10 ή 85 - 100 = Άριστα
• 6.50 - 8.49 ή 65 - 84.9 = Λίαν Καλώς
• 5.00 - 6.49 ή 50 - 64.9 = Καλώς

Σε περίπτωση αποτυχίας στις εξετάσεις έχουν το δικαίωμα επανεξέτασης. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας η ΣΕ εισηγείται προς την ΕΔΕπ την επανεξέταση του ΜΦ σύμφωνα με την παρ. 6 του αρθ. 34 του ν. 4485/2017 και εφόσον υπάρξει και τρίτη αποτυχία η ΕΔΕπ αποφασίζει για τη συνέχιση ή μη των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Άρθρο 5
Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο ΔΠΜΣ/ΒΠ αναμένεται να είναι πλήρους φοίτησης. Σε ειδικές περιπτώσεις είναι δυνατή η αποδοχή υποψηφίων μερικής φοίτησης στο πρόγραμμα μετά από εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της ΕΔΕπ.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι:

1. Να παρακολουθούν υποχρεωτικά τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών το οποίο αναρτάται στην ιστοσελίδα.

2. Εφόσον παρατηρηθεί ότι το σύνολο των απουσιών τους ανά μάθημα ξεπερνά τις 2 διαλέξεις, το θέμα παραπέμπεται στην ΣΕ και ο φοιτητής καλείται να δώσει εξηγήσεις.

3. Να εφοδιάζονται εγκαίρως, με δική τους ευθύνη, με τα απαραίτητα συγγράμματα και φωτοτυπίες επιστημονικών άρθρων που καλύπτουν τη διδακτέα ύλη.

4. Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις εργασίες που τους έχουν ανατεθεί για το κάθε μάθημα.

5. Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

Η μη τήρηση των παραπάνω αποτελεί βάση απορριπτικού βαθμού για μαθήματα ή αποκλεισμού του μεταπτυχιακού φοιτητή από το πρόγραμμα, μετά από εισήγηση του υπεύθυνου καθηγητή, της ΣΕ και σχετική απόφαση της ΕΔΕπ.

Μέσα στα πλαίσια της εκπαίδευσής τους, οι ΜΦ υποχρεούνται να επικουρούν τους Καθηγητές στην εκτέλεση των εκπαιδευτικών τους καθηκόντων (εργαστήρια, φροντιστήρια, επιτηρήσεις). Η φύση του έργου που οφείλουν να εκτελέσουν και ο αριθμός ωρών ετήσιας απασχόλησής τους καθορίζονται από την ΕΔΕπ, μετά από πρόταση της ΣΕ - οι ώρες απασχόλησης δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις 100 ετησίως. Κατά προτεραιότητα απασχολούνται οι δευτεροετείς ΜΦ ενώ για το πρώτο έτος σπουδών η απασχόληση περιορίζεται στο ελάχιστο δυνατό χρόνο. Η αναγνώριση του έργου των ΜΦ γίνεται με την έκδοση σχετικής βεβαίωσης από το Τμήμα Ιατρικής κατόπιν σχετικής ενημέρωσης από την ΣΕ.

Άρθρο 6
Δικαιώματα Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν δικαίωμα να ζητήσουν, με αίτησή τους, αναστολή των σπουδών τους. Η αναστολή σπουδών μετά από εισήγηση της ΣΕ και με απόφαση της ΕΔΕπ, για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους, εγκρίνεται μόνο μια φορά (όχι πάνω από 2 συνεχόμενα εξάμηνα) (Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.).

Φοιτητής που θα συνεχίσει τη φοίτησή του είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, σεμινάρια, πρακτικές ασκήσεις κ.λπ., στα οποία δεν είχε αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από τη αναστολή της φοίτησης του. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής που επιστρέφει μετά από αναστολή σπουδών εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του έτους εγγραφής του ως μεταπτυχιακού φοιτητή.

Τα Ιδρύματα υποχρεούνται να εξασφαλίζουν στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

Οι ΜΦ δικαιούνται όλες τις παροχές για προπτυχιακούς φοιτητές, όπως αυτές καθορίζονται από το ν. 4485/2017, (σίτιση, φοιτητικό εισιτήριο, μειωμένα έξοδα συμμετοχής σε ορισμένες πολιτιστικές και ψυχαγωγικές εκδηλώσεις) και τον Οργανισμό και Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Οι ΜΦ μπορούν να καλύπτονται οικονομικά από χρηματοδοτούμενα προγράμματα έρευνας στα οποία συμμετέχουν.

Οι ΜΦ μερικής απασχόλησης δεν δικαιούνται οικονομικής υποστήριξης από πηγές τού ΔΠΜΣ/ΒΠ. Αυτό δεν αποκλείει την πιθανή χρηματοδότησή τους από ερευνητικά προγράμματα.

Άρθρο 7
Διδάσκοντες

Οι διδάσκοντες του ΔΠΜΣ/ΒΠ προέρχονται, σε ποσοστό τουλάχιστον ογδόντα τοις εκατό (80%), από:

• μέλη Δ.Ε.Π. ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Ιατρικής

• μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος Ιατρικής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος,

• Ερευνητές, όπως ορίζονται στο ν. 4386/2016, άρθρο 16, του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας,

• Ειδικούς Λειτουργικούς Επιστήμονες (Ε.Λ.Ε.), όπως ορίζονται στο ν. 4386/2016, άρθρο 16, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος,

• διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α΄ 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α΄ 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011. Επίσης θα διδάξουν ως συνεργάτες επιστήμονες κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος με εμπειρία και γνώση στο αντικείμενο του Προγράμματος και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 8
Αξιολόγηση

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του

ΔΠΜΣ/ΒΠ, καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΔΠΜΣ/ΒΠ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα Ιατρικής ή και στο ΙΤΕ.

Άρθρο 9
Διάφορα

Ο Τύπος του παραρτήματος διπλώματος βάσει του ν. 3374/2005, καθορίζεται από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος και εκδίδεται υποχρεωτικά στην Ελληνική και Αγγλική.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α΄ 80).

Οι μεταπτυχιακές σπουδές αρχίζουν κατά κανόνα την πρώτη εβδομάδα του Οκτωβρίου. Η ακριβής ημερομηνία καθορίζεται εκάστοτε από την ΕΔΕπ. Σε περιπτώσεις που συντρέχουν ειδικοί λόγοι, η ΕΔΕπ μπορεί να αποφασίσει την έναρξη των μαθημάτων του ΔΠΜΣ/ΒΠ στην αρχή του εαρινού εξαμήνου.

Για τη διεξαγωγή έρευνας σε διάφορους φορείς απαιτείται η έγγραφη έγκριση του φορέα και κατά περίπτωση της αρμόδιας Επιτροπής Δεοντολογίας.

Η γραμματειακή υποστήριξη του προγράμματος, που αφορά στα διοικητικά θέματα, γίνεται από την Γραμματεία των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ιατρικής.

Το συνολικό ετήσιο λειτουργικό κόστος θα καλύπτεται από τον τακτικό προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Κρήτης, από ερευνητικά προγράμματα των συμμετεχόντων μελών ΔΕΠ, χορηγίες και δωρεές.

Κατάλογος με συντομογραφίες.

ECTS	European Credit Transfer System Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων
ΑΕΙ	Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Πανεπιστήμια + ΤΕΙ)
(Α)ΤΕΙ	(Ανώτατα) Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα
ΔΕΠ	Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό
ΔΟΑΤΑΠ	Διεπιστημονικός Οργανισμός Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης
ΔΜΣ	Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
ΕΔΕπ	Ειδική Διιδρυματική Επιτροπή
ΕΕ	Επιτροπή Επιλογής
Ε.ΔΙ.Π	Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό
Ε.Ε.Π	Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό
Ε.Τ.Ε.Π	Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό
ΜΦ	Μεταπτυχιακός Φοιτητής - Μεταπτυχιακοί Φοιτητές
ΠΜΣ	Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
ΔΠΜΣ/ΒΠ	Διιδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Βιοπληροφορική
ΣΕ	Συντονιστική Επιτροπή

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 23 Μαΐου 2018

Ο Πρύτανης

ΟΔΥΣΣΕΑΣ - ΙΩΑΝΝΗΣ ΖΩΡΑΣ

Αριθμ. 6781/23.5.2018 (2)

Έγκριση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Ιστορία της Τέχνης» του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης σύμφωνα με το ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α΄).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ
(αριθμ. τακτικής συνεδρίασης 384η/8.3.2018)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 296/1973 (ΦΕΚ 239 τ.Α΄/1973) περί καθορισμού του τίτλου και της έδρας του εν Κρήτη ιδρυθέντος Πανεπιστημίου, του ν.δ. 114/1974 (ΦΕΚ 310 τ.Α΄/1974) περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του ν.δ. 87/1973 (ΦΕΚ 159 τ.Α΄/1973) «περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» και επεκτάσεως διατάξεων τινών αυτού εις άπαντα τα ΑΕΙ..., του ν. 259/1976 (ΦΕΚ 25 τ.Α΄/1976) περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των περί Πανεπιστημίων Θράκης και Κρήτης κειμένων διατάξεων, τις διατάξεις του π.δ. 103/1983, (ΦΕΚ 48/15.4.1983, τ.Α΄) - Αυτοδύναμη λειτουργία του Πανεπιστημίου Κρήτης..., καθώς και της λοιπής νομοθεσίας περί Πανεπιστημίου Κρήτης.

2. Το υπ’ αριθμόν π.δ. 96/2013 (ΦΕΚ 133/τ.Α΄/5.6.2013) για την «Κατάργηση - συγχώνευση τμημάτων - Μετονομασία Σχολής στο Πανεπιστήμιο Κρήτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το υπ’ αριθμόν π.δ. 128/2013 (ΦΕΚ 195/τ.Α΄/17.9.2013), και τις εκδοθείσες μετ’ αυτού διαπιστωτικές πράξεις του Πρύτανη, υπ’ αριθμόν 10.953/31.7.2013, 10.954/31.7.2013 και 10.955/31.7.2013 (ΦΕΚ 1959/τ.Β΄/12.8.2013). Το ν. 4452/2017 (ΦΕΚ 17/τ.Α΄/15.2.2017) «Ρύθμιση θεμάτων του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας, της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδας και άλλες διατάξεις», άρθρο 27 «Ίδρυση Πολυτεχνικής Σχολής στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων - Μετονομασία Σχολής στο Πανεπιστήμιο Κρήτης», παράγραφος 4.

3. Το ΦΕΚ τ. ΥΟΔΔ 82/18.2.2016 και την υπ’ αριθμ. 31460/Ζ1/23.2.2016 (ΑΔΑ: ΨΡΙ24653ΠΣ-Υ1Κ) διαπιστωτική πράξη της Αναπληρώτριας Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων όπου διαπιστώνεται ότι ο Καθηγητής Οδυσσέας - Ιωάννης Ζώρας, του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Π.Κ., έχει εκλεγεί Πρύτανης του Πανεπιστημίου Κρήτης με πλήρη θητεία, από 23.2.2016.

4. Την υπ’ αριθμ. 17070/1.12.2017 (ΑΔΑ: 9ΙΖΔ469Β7Γ-ΟΞΛ) πράξη Συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης, στις 1.12.2017 σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α΄/4.8.2017) για το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 όπως ισχύει.

5. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α΄) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», και ιδίως:

6. Τις διατάξεις του άρθρου 13 «Σύγκλητος» παρ. 2, εδ. ιε, ΙΖ, ιη, του ΚΕΦ. Δ΄ «ΟΡΓΑΝΑ ΤΩΝ Α.Ε.Ι. ΚΑΙ ΤΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΥΣ» του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α΄) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

7. Τις διατάξεις του άρθρου 31 «Όργανα διοίκησης των Π.Μ.Σ. και των Διδακτορικών Σπουδών» του ΚΕΦ. ΣΤ΄ «Δεύτερος και Τρίτος Κύκλος Σπουδών» του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α΄) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», καθώς και

8. Τις διατάξεις του άρθρ. 45 «Εξουσιοδοτικές διατάξεις» του ΚΕΦ. ΣΤ΄ «Δεύτερος και Τρίτος Κύκλος Σπουδών» του ως άνω νόμου.

9. Τις διατάξεις του άρθρου 85 «Τελικές και μεταβατικές διατάξεις Κεφαλαίου ΣΤ΄» Μέρος Δεύτερο, του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α΄) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

10. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α΄ 195/6.9.2011) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

11. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 (ΦΕΚ 189 τ.Α΄/2.8.2005) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος», και ιδίως του άρθρου 13, του οποίου η παρ. 3 προστέθηκε με το άρθρο 13 παρ. 3 του ν. 3577/2007 (ΦΕΚ τ.Α΄ 130) και αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 28 του ν. 3794/2009 (ΦΕΚ τ.Α΄ 156/4.9.2009), του άρθρου 14 και του άρθρου 15 καθώς και την εκδοθείσα υπ' αριθμ. Φ5/89656/Β3/2007 υπουργική απόφαση «Εφαρμογή του Συστήματος Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων» (ΦΕΚ τ.Β΄ 1466/13.8.2007).

12. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ τ.Α΄ 112/13.7.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως αντικαταστάθηκε, συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 23 του ν. 4210/2013 (ΦΕΚ τ.Α΄254/21.11.2013), του άρθρου 197 του ν. 4281/2014 (ΦΕΚ τ.Α΄160/8.8.2014), του άρθρου 31 του π.δ. 28/2015 (ΦΕΚ 34 Α΄/23.3.2015) περί «κωδικοποίησης διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία, του άρθρου 375 του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ τ.Α΄ 147/8.8.2016 καθώς και την εκδοθείσα υπ' αριθμ. ΥΠΟΙΚ Δ6 1127865/ΕΞ2010/30.9.2010 απόφαση.

13. Την υπ' αριθμ. 216772/Ζ1 (ΦΕΚ 4334/Β΄/12.12.2017) υπουργική απόφαση που αφορά τον «Τρόπο κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και την έκθεση βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» και τις εγκυκλίους εφαρμογής υπ' αριθμ. 163204/Ζ1/29.9.2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α΄ 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών - λοιπά θέματα ΑΔΑ: ΨΙΜΖ4653ΠΣ-0Ρ2 και ιδίως το εδ. 3, υπ' αριθμ. 164530/Ζ1/3.10.2017 «Άμεσες ενέργειες και χρονοδιάγραμμα όσον αφορά τη λειτουργία των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. μετά τη δημοσίευση του ν. 4485/2017 (Α΄ 114), υπ' αριθμ. 203446/Ζ1/22.11.2017 «Διευκρινίσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α΄ 114), υπ' αριθμ. 227378/Ζ1/22.12.2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α΄ 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών».

14. Τη συγκρότηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης σε εφαρμογή του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α΄) με ΑΔΑ: 6ΔΑΒ469Β7Γ-34Ι.

15. Την απόφαση της Συγκλήτου συνεδρίαση 384η/8.3.2018 με την οποία εγκρίνεται η επανίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Ιστορία της Τέχνης» του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης σε εφαρμογή του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α΄) και σύμφωνα με την εισήγηση της με ημερομηνία 21.2.2018 συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας, όπως αυτή διαβιβάζεται δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος (συνεδρίαση με αριθμ. 3/6.3.2018).

16. Το απόσπασμα πρακτικών της Συνέλευσης του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης (συνεδρίαση με ημερομηνία 21.2.2018) σχετικά με την κατάρτιση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Ιστορία της Τέχνης» του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης και το απόσπασμα πρακτικών της με αριθμ. 3/6.3.2018 συνεδρίασης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

17. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Ιστορία της Τέχνης» του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, όπως αυτός κατατέθηκε και έχει ως ακολούθως:

1. Δομή και κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

1.1. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης στην Ιστορία της Τέχνης αποσκοπεί στην προαγωγή της γνώσης και την ανάπτυξη της έρευνας μέσω της διαμόρφωσης ειδικών στο πεδίο της ιστορίας της ευρωπαϊκής και νεότερης ελληνικής τέχνης παρέχοντας εξειδικευμένες γνώσεις, εξοικείωση με τις ερμηνευτικές μεθόδους και τις τεχνικές ανάλυσης των έργων τέχνης (ζωγραφικής, γλυπτικής, χαρακτικής, αρχιτεκτονικής, φωτογραφίας και των εφαρμοσμένων τεχνών), και, παράλληλα, καλλιεργείται διεπιστημονική προσέγγιση των προβλημάτων της Ιστορίας της Τέχνης (μέσω της μελέτης της ιστορίας της λογοτεχνίας και της μουσικής, της φιλοσοφίας και της αισθητικής, της ιστορίας των ιδεολογιών, της κοινωνιολογίας και της κοινωνικής ψυχολογίας, της ανθρωπολογίας, της πολιτικής και της οικονομικής ιστορίας), κατά τρόπο ώστε το καλλιτεχνικό φαινόμενο να διακρίνεται ως ένα από τα στοιχεία που συναπαρτίζουν την ιστορία του πολιτισμού. Το πρόγραμμα αποσκοπεί με παραδείγματα μεγάλης ιστορικής εμβέλειας, να αναδείξει την πολυεδρικότητα τόσο των ίδιων των καλλιτεχνικών φαινομένων όσο και των μεθόδων προσέγγισής τους.

Το Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με ειδίκευση στην Ιστορία της Τέχνης.

1.2. Η δομή, η οργάνωση και η λειτουργία του Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης διέπεται από τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας για τα Α.Ε.Ι. και για τις μεταπτυχιακές σπουδές (διατάξεις του ν. 4485/2017, ΦΕΚ 114/τ.Α΄/4.8.2017 και ιδίως των άρθρων 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 43, 44, 45), από την απόφαση Έγκρισης του ΠΜΣ στην Ιστορία της Τέχνης, από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης, από τον Κανονισμό Λειτουργίας του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας καθώς και από τον παρόντα Κανονισμό του Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης.

1.3. Για την οργάνωση και τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης αρμόδια όργανα είναι η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης, η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης, η Συνέλευση του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης και ο/η Διευθυντής/ύντρια και ο/η αναπληρωτής/ρώτρια Διευθυντής/ύντρια του Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης.

1.4. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας. Ως μεταπτυχιακό έργο εννοούνται τα σεμιναριακά μαθήματα (που στον κανονισμό αυτό αποκαλούνται και «σεμινάρια» ή «μεταπτυχιακά σεμινάρια»), η εποπτεία των επιτόπιων ασκήσεων, η επίβλεψη σεμιναριακών εργασιών και της διπλωματικής εργασίας, καθώς και των ασκήσεων βιβλιογραφικής και αρχειακής τεκμηρίωσης. Πρόεδρος της Συντονιστικής Επιτροπής είναι ο/η Διευθυντής/ύντρια του Π.Μ.Σ., και είναι πρωτοβάθμιος ή αναπληρωτής καθηγητής/ήτρια στην Ιστορία της Τέχνης.

1.5. Ο/Η Διευθυντής/ύντρια και ο/η αναπληρωτής/ρώτρια Διευθυντής/ύντρια του Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης, είναι μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, στη βαθμίδα του καθηγητή ή αναπληρωτή καθηγητή Ιστορίας της Τέχνης και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η θητεία του του Διευθυντή/ύντριας και του/της αναπληρωτή/ρώτριας Διευθυντής/ύντριας είναι διετής με δυνατότητα να ανανεωθεί για μία (1) μόνο συνεχόμενη θητεία.

1.6. Οι διατάξεις του Κανονισμού του Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης, όπως αυτές αναλύονται παρακάτω, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και ρυθμίζουν θέματα λειτουργίας του Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης, τα οποία δεν ρυθμίζονται από την κείμενη νομοθεσία, αλλά είτε παρέχονται για αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από τον νόμο, είτε ρυθμίζονται με αποφάσεις της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης και της Συνέλευσης του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

1.7. Για τη διευθέτηση κάθε οργανωτικού, διοικητικού, φοιτητικού, εκπαιδευτικού ή ακαδημαϊκού ζητήματος του Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης, του οποίου η ρύθμιση δεν προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία, ούτε από τις αποφάσεις των παραπάνω αρμοδίων οργάνων και τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης, αρμόδια είναι η Συνέλευση του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

2. Αρμοδιότητες της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης

2.1. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος.

2.2. Η Σ.Ε. εξετάζει τις αιτήσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών για εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, εγκρίνει τους προτεινόμενους τίτλους, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/γήτρια κάθε Δ.Μ.Ε. και συγκροτεί τις τριμελείς εξεταστικές επιτροπές για την έγκριση της Δ.Μ.Ε.

2.3. Η Σ.Ε. αποφασίζει για τη δυνατότητα εκπόνησης των σεμιναριακών εργασιών και των Δ.Μ.Ε. σε άλλη γλώσσα πλην τη ελληνικής, ύστερα από αιτιολογημένη σχετική αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/νης φοιτητή/τήτριας και σχετική εισήγηση του Διευθυντής/ύντρια του Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης και του επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/γήτριας.

2.4. Η Σ.Ε. αποφασίζει για τις αιτήσεις μερικής φοίτησης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον παρόντα εσωτερικό κανονισμό.

2.5. Η Σ.Ε. εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος για τις προβλεπόμενες από τον νόμο και τον παρόντα Κανονισμό περιπτώσεις διαγραφής φοιτητών/τριών.

3. Αρμοδιότητες του/της Διευθυντή/ύντριας του Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης

3.1. Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης είναι μέλος της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και ορίζεται μαζί με τον/την Αναπληρωτή/ρώτρια του, ο οποίος επίσης είναι μέλος της Σ.Ε., με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο Νόμο και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο/Η Διευθυντής/θύντρια και ο/η Αναπληρωτή/ρώτρια του δεν μπορούν να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό τους έργο ως Διευθυντής/ύντρια ή Αναπληρωτής/ρώτρια.

3.2. Ο/Η Διευθυντής/ύντρια του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας σχετικά με την κατανομή του διδακτικού έργου στους διδάσκοντες/σκουσες των μεταπτυχιακών μαθημάτων του Π.Μ.Σ. έχει την ευθύνη για την ομαλή οργάνωση και λειτουργία των προσφερόμενων μεταπτυχιακών σεμιναρίων και ασκήσεων κάθε ακαδημαϊκού έτους, καθώς και τις προσκλήσεις καθηγητών, επιστημόνων κ.ά. για διαλέξεις στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ.

3.3. Ο/Η Διευθυντής/ύντρια του Π.Μ.Σ., με τη σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε., εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση και τους όρους απασχόλησης επισκεπτών καθηγητών και αφυπηρεσάντων μελών Δ.Ε.Π., για να διδάξουν στο Π.Μ.Σ. σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 36, παρ. 5 και 6 του ν. 4485/2017.

3.4. Ο/Η Διευθυντής/ύντρια του Π.Μ.Σ., εγκρίνει τη συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών του

Π.Μ.Σ. στην ιστορία της Τέχνης σε προσφερόμενα σεμινάρια συναφούς γνωστικού αντικειμένου άλλων Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Κρήτης.

3.5. Ο/Η Διευθυντής/ύντρια του Π.Μ.Σ. εισηγείται στη Σ.Ε. και στη Συνέλευση του Τμήματος για τις προβλεπόμενες από τον νόμο και τον παρόντα κανονισμό περιπτώσεις διαγραφής φοιτητών/τριών.

3.6. Ο/Η Διευθυντής/ύντρια του Π.Μ.Σ. ασκεί όλες τις επιμέρους αρμοδιότητες που απορρέουν από τον παρόντα Κανονισμό και εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος.

4. Αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών

4.1. Ο αριθμός των ενεργών μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών στο Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης ορίζεται κατ’ ανώτατο όριο σε τριάντα (30). Οι φοιτητές/τριες στους οποίους έχει χορηγηθεί αναστολή ή παράταση σπουδών δεν προσμετρώνται στον αριθμό των μεταπτυχιακών φοιτητών του Π.Μ.Σ.

4.2. Ως υπεράριθμοι/θμες εγγράφονται φοιτητές/ήτριες σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρ. 34, παρ. 8 του ν. 4485/2017, και μόνο ένας (1) κατ’ έτος. Ως υπεράριθμοι/θμες εγγράφονται επίσης στο Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης, ημεδαποί και αλλοδαποί υπότροφοι του Ι.Κ.Υ. καθώς και αλλοδαποί υπότροφοι άλλων θεσμικών φορέων.

4.3. Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών ανά διδάσκοντα/σκουσα στο Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης ορίζεται σε δέκα φοιτητές/τήτριες. Ο συνολικός αριθμός των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών του Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει το ένα δέκατο του συνολικού αριθμού των ενεργών προπτυχιακών φοιτητών/τριών του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας.

5. Προκήρυξη εισαγωγικών εξετάσεων, προϋποθέσεις συμμετοχής και διαδικασία επιλογής φοιτητών

5.1. Οι εισαγωγικές εξετάσεις στο Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης διενεργούνται τον Σεπτέμβριο ή/και τον Φεβρουάριο κάθε ακαδημαϊκού έτους. Η διεξαγωγή των εξετάσεων προκηρύσσεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας με σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του τμήματος και με δημοσίευση στον Τύπο. Στις ίδιες ανακοινώσεις προσδιορίζεται η εξεταστέα ύλη και ο αριθμός των φοιτητών/ριών που γίνεται δεκτός. Οι εξετάσεις διενεργούνται στην ελληνική γλώσσα.

5.2. Δεκτοί/ές ως υποψήφιοι/ες για τις εισαγωγικές εξετάσεις στο Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης γίνονται κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, και συγκεκριμένα των Τμημάτων Ιστορίας και Αρχαιολογίας, Φιλολογίας, Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών, Φιλοσοφίας-Παιδαγωγικής- Ψυχολογίας, Κοινωνιολογίας, Ανθρωπολογίας, Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης, των Ανωτάτων Σχολών Καλών Τεχνών, των Σχολών και Τμημάτων Αρχιτεκτονικής, των Σχολών Επιστημών Αγωγής, των Προγραμμάτων Σπουδών «Ελληνικός Πολιτισμός» και «Ευρωπαϊκός Πολιτισμός» του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.), των Σχολών Συντήρησης Έργων Τέχνης, Φωτογραφίας, Γραφικών Τεχνών και Διακόσμησης των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.), καθώς και πτυχιούχοι αντίστοιχων Τμημάτων και Σχολών ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

5.3. Τα διπλώματα των πτυχιούχων Τμημάτων και Σχολών ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής πρέπει να έχουν αναγνωριστεί ή να είναι κατατεθειμένα για αναγνώριση από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (ΦΕΚ 80/τ.Α΄/1.4.2005).

5.4. Μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/ήτριες των οποίων ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου προέρχεται από ομοταγές ίδρυμα της αλλοδαπής μπορούν να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης αν επιτύχουν στις εισαγωγικές εξετάσεις. Σε αυτούς όμως τους/τις φοιτητές/τριες δεν θα απονεμηθεί Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών εάν δεν προσκομίσουν αναγνώριση του τίτλου σπουδών πρώτου κύκλου από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 34, παρ. 7, του ν. 4485/2017.

5.5. Πτυχιούχοι άλλων από τα παραπάνω οριζόμενα Τμήματα και Σχολές της ημεδαπής και της αλλοδαπής γίνονται δεκτοί κατά περίπτωση με απόφαση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης και εφόσον το πτυχίο τους προέρχεται από Τμήμα συγγενές με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης ή εφόσον αποδεικνύεται από το πτυχίο τους ότι έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς ικανό αριθμό σχετικών μαθημάτων.

5.6. Για τους/τις αλλοδαπούς/ές υποψηφίους/ες που δεν κατέχουν πτυχίο ελληνικού Α.Ε.Ι. απαραίτητη προϋπόθεση, εκτός από την αναγνώριση του πτυχίου τους, είναι η επαρκής γνώση της ελληνικής γλώσσας.

5.7. Στερούνται δικαιώματος συμμετοχής στο Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης όσοι/ες είναι παράλληλα εγγεγραμμένοι/ες σε άλλο Π.Μ.Σ. στην Ελλάδα ή/και το εξωτερικό.

5.8. Οι υποψήφιοι/ες οφείλουν να καταθέσουν:

α. Αίτηση συμμετοχής στις εισαγωγικές εξετάσεις του Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης.

β. Επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου. Για τους πτυχιούχους των Α.Ε.Ι. εξωτερικού απαιτείται το επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου να συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση και από πιστοποιητικό αντιστοιχίας ή ισοτιμίας από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ή βεβαίωση του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ότι έχουν ήδη καταθέσει το πτυχίο τους για αναγνώριση.

γ. Πιστοποιητικό σπουδών με αναλυτική βαθμολογία προπτυχιακών μαθημάτων, στο οποίο πρέπει να αναγράφεται και ο βαθμός πτυχίου.

δ. Βιογραφικό σημείωμα στο οποίο να αναφέρονται αναλυτικά οι σπουδές, η επιστημονική δραστηριότητα, η διδακτική/επαγγελματική εμπειρία και η ευρύτερη κοινωνική δραστηριότητα του/της υποψήφιου/ιας.

ε. Αντίγραφα πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών. Το επίπεδο γλωσσομάθειας που απαιτείται είναι το επίπεδο Β2· συγκεκριμένα, για την αγγλική γλώσσα: επιπέδου Lower, για τη γαλλική: DELF B2, για τη γερμανική: ZERTIFIKATB2, για την ιταλική: CELI 3, για την ισπανική: Diplomas de Español como Lengua Extranjera (DELE, Nivel intermedio).

στ. Γραπτή ερευνητική πρόταση (500-1000 λέξεις) για ένα θέμα Ιστορίας της Τέχνης όπου να αναδεικνύεται η

συγκρότηση του/της υποψήφιου/ας σε ζητήματα ιστορίας της τέχνης.

ζ. Φωτοτυπία δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου για τους/τις αλλοδαπούς/ές υποψηφίους/ες.

η. Κάθε άλλο έγγραφο που πιστοποιεί έργο ή δραστηριότητα που κατά την κρίση του/της υποψήφιου/ας θα βοηθούσε στην επιλογή του/της (συστατικές επιστολές, δημοσιεύσεις, πτυχιακές ή σεμιναριακές εργασίες κ.ά.).

θ. Πιστοποιητικό επάρκειας ελληνικής γλώσσας για τους/τις αλλοδαπούς/ές υποψήφιους/ες.

5.9. Οι αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται εμπρόθεσμα στη Γραμματεία του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας, η οποία, αφού ελέγξει την πληρότητά τους, τα διαβιβάζει στην Εξεταστική Επιτροπή.

5.10. Οι εξετάσεις διενεργούνται από Εξεταστική Επιτροπή η οποία ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και απαρτίζεται από δύο μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας που διδάσκουν το γνωστικό αντικείμενο της Ιστορίας της Τέχνης.

5.11. Η Εξεταστική Επιτροπή παραλαμβάνει και ελέγχει τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και διενεργεί τη διαδικασία επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Η διαδικασία περιλαμβάνει συνέντευξη, προφορικές και γραπτές εξετάσεις. Ειδικότερα, στη βαθμολόγηση συνεκτιμώνται τα εξής:

α. Βαθμός πτυχίου του/της υποψήφιου/ας, καθώς και ο μέσος όρος, με συντελεστή 1.

β. Ο μέσος όρος της βαθμολογίας στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης ή η επίδοση σε διπλωματική εργασία, στην περίπτωση που αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών, με συντελεστή 1.

γ. Προφορική συνέντευξη του/της υποψήφιου/ας, με συντελεστή 2.

δ. Προφορική εξέταση του/της υποψήφιου/ας, με συντελεστή 2.

ε. Γραπτή εξέταση του/της υποψήφιου/ας, με συντελεστή 2.

στ. Γραπτή εξέταση του/της υποψήφιου/ας σε μια από τις βασικές ευρωπαϊκές γλώσσες (αγγλικά, γαλλικά, γερμανικά, ιταλικά, ισπανικά) της επιλογής του/της υποψήφιου/ας, με συντελεστή 1.

ζ. Γραπτή ερευνητική πρόταση του/της υποψήφιου/ας, με συντελεστή 0.5.

Όλες οι παραπάνω βαθμολογήσεις γίνονται σε δεκάβαθμη κλίμακα.

Προϋπόθεση για να γίνει δεκτός/ή ο/η υποψήφιος/α είναι να συγκεντρώσει τη βαθμολογική βάση (5 με άριστα το 10) σε όλες τις εξετάσεις (συνέντευξη, προφορική και γραπτή εξέταση, ξένη γλώσσα) και τουλάχιστον 60 μονάδες επί του συνόλου των 85.

Ακόμα, συνεκτιμάται η τυχόν σχετική ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα του/της υποψήφιου/ας.

5.12. Η Εξεταστική Επιτροπή βαθμολογεί τις προφορικές και γραπτές εξετάσεις, συνεκτιμά τον φάκελο των υποψηφίων, καταρτίζει πίνακα επιτυχόντων, συντάσσει πίνακα με αναλυτική βαθμολογία των εξετασθέντων/εισών, καθώς και το πρακτικό των εξετάσεων εντός τριών ημερών από την ημέρα των εξετάσεων. Ο πίνακας των επιτυχόντων/ουσών ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας.

5.13. Έγγραφη ένσταση κατά του πίνακα των επιτυχόντων είναι δυνατόν να διατυπωθεί εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσής του. Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι αιτιολογημένη και συγκεκριμένη, κρίνεται τελεσίδικα από Επιτροπή που ορίζει η Συνέλευση του Τμήματος.

5.14. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων/ουσών εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Οι επιτυχόντες/ούσες οφείλουν να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης εντός δέκα (10) ημερών από την ανακοίνωση του πίνακα επιτυχόντων/ουσών.

6. Διάρκεια φοίτησης

6.1. Το Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης έχει διάρκεια τεσσάρων (4) εξαμήνων.

6.2. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) πέραν των τεσσάρων (4) εξαμήνων ορίζεται σε τέσσερα (4) επιπλέον εξάμηνα.

6.3. Στην περίπτωση κατά την οποία ένας/μία μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ήτρια βρίσκεται στο στάδιο συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και δεν την ολοκληρώσει εντός της προβλεπόμενης από τον παρόντα Κανονισμό ανώτατης διάρκειας σπουδών δικαιούται να υποβάλει άπαξ αιτιολογημένη αίτηση για παράταση των σπουδών του/της προς τη Συνέλευση του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας, η οποία αποφασίζει ύστερα από σχετική εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή και της Σ.Ε. του ΠΜΣ. Η παράταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη των δύο (2) συνεχόμενων ακαδημαϊκών εξαμήνων.

6.4. Στην περίπτωση κατά την οποία ένας/μία μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ήτρια δεν περατώσει επιτυχώς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης εντός της προβλεπόμενης από τον παρόντα Κανονισμό ανώτατης διάρκειας σπουδών και δεν υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας αίτηση παράτασης σπουδών διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. Το ίδιο ισχύει στην περίπτωση που δεν ολοκληρώσει επιτυχώς τις υποχρεώσεις του/της με το τέλος της παράτασης σπουδών που του έχει εκχωρηθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας. Οι διαγραφές κοινοποιούνται στους/στις ενδιαφερόμενους/ες από τη Γραμματεία του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας μετά από σχετική απόφαση της Συνέλευσης του ίδιου Τμήματος.

6.5. Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ήτρια δικαιούται, άπαξ και με αιτιολογημένη αίτησή του/της, να ζητήσει, για σοβαρούς λόγους, αναστολή των σπουδών του/της από τη Συνέλευση του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει, ύστερα από σχετική προφορική εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης ή του/της επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/τριας (στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/ήτρια βρίσκεται στο στάδιο εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας), την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης παράτασης σπουδών του/της.

6.6. Η ανώτατη διάρκεια της αναστολής σπουδών που μπορεί να εγκρίνει η Συνέλευση του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας είναι δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα και δεν συνυπολογίζεται στη χρονική διάρκεια φοίτησης του/της φοιτητή/ήτριας.

6.7. Η αναστολή διακόπτεται ύστερα από αίτηση επανεγγραφής του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/ήτριας προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

6.8. Ο/Η μεταπτυχιακός φοιτητής/ήτρια, μετά το πέρας της εγκεκριμένης αναστολής, υποβάλλει αίτηση συνέχισης των σπουδών του/της στο Π.Μ.Σ.

6.9. Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ήτρια δικαιούται, σε ειδικές περιπτώσεις, να έχει ύστερα από αίτησή του/της προς τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης τη δυνατότητα μερικής φοίτησης. Ως ειδικές περιπτώσεις, για τις οποίες ο αιτών/ούσα οφείλει να προσκομίσει όλα τα αναγκαία δικαιολογητικά, θεωρούνται οι εργασιακές υποχρεώσεις, οι οικογενειακές υποχρεώσεις και οι λόγοι υγείας, καθώς και κάθε άλλη ειδική περίπτωση την οποία εγκρίνει η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. μαζί με την Σ.Ε προσδιορίζει ανά εξάμηνο τις εκάστοτε υποχρεώσεις μερικής φοίτησης του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/τήτριας. Η διάρκεια της μερικής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της διάρκειας φοίτησης, όπως ορίζεται στην παράγραφο 5.1 και 5.2. του παρόντος κανονισμού.

7. Αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών και πιστωτικές μονάδες

7.1. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (E.C.T.S.) που απαιτούνται για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην Ιστορία της Τέχνης ανέρχονται σε εκατόν είκοσι (120).

7.2. Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ήτριες υποχρεούνται:

α) να συμμετάσχουν επιτυχώς σε τουλάχιστον τέσσερα (4) ειδικά Μεταπτυχιακά Σεμινάρια. Κάθε Σεμινάριο αντιστοιχεί σε δώδεκα (12) πιστωτικές μονάδες (E.C.T.S.). Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ήτριες οφείλουν να συγκεντρώσουν σαράντα οκτώ (48) πιστωτικές μονάδες από την επιτυχή παρακολούθηση και τη γραπτή και προφορική εξέταση στα ειδικά μεταπτυχιακά Σεμινάρια.

β) να πραγματοποιήσουν κατά τα δύο πρώτα εξάμηνα σπουδών τους δυο (2) Ασκήσεις Αρχειακής και Βιβλιογραφικής Τεκμηρίωσης και Οργάνωσης Έκθεσης. Κάθε Άσκηση αντιστοιχεί σε έξι (6) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητής/τριες οφείλουν να συγκεντρώσουν δώδεκα (12) πιστωτικές μονάδες (ECTS) από Ασκήσεις Αρχειακής και Βιβλιογραφικής Τεκμηρίωσης και Οργάνωσης Έκθεσης.

γ) να πραγματοποιήσουν Επιτόπια Πρακτική Άσκηση σε Μουσείο, Πινακοθήκη, Βιβλιοθήκη, Ερευνητικό Ίδρυμα ή Αρχείο και γενικότερα σε συναφή με το γνωστικό αντικείμενο της Ιστορίας της Τέχνης θεσμικό φορέα. Η Πρακτική Άσκηση αντιστοιχεί σε δεκαπέντε (15) πιστωτικές μονάδες (E.C.T.S.). Η διάρκεια της Επιτόπιας Πρακτικής Άσκησης δεν μπορεί να είναι μικρότερη των τεσσάρων (4) μηνών και μεγαλύτερη των (6) έξι μηνών. Η Επιτόπια Πρακτική Άσκηση σε Μουσεία, Πινακοθήκες, Βιβλιοθήκες, Ερευνητικά Ιδρύματα και Αρχεία είναι δυνατό να πραγματοποιηθεί είτε στην Ελλάδα είτε στο εξωτερικό.

δ) να πραγματοποιήσουν Αρχειακή-Βιβλιογραφική Έρευνα και να συντάξουν μία (1) Ειδική Βιβλιογραφία. Η πραγματοποίηση της Αρχειακής-Βιβλιογραφικής Έρευνας και η σύνταξη της Ειδικής Βιβλιογραφίας αντιστοιχούν σε δεκαπέντε (15) πιστωτικές μονάδες (E.C.T.S.).

ε) να συντάξουν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.), η οποία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (E.C.T.S.).

7.3. Τα ειδικά Σεμινάρια διακρίνονται σε κύρια και συγγενή. Τα τρία (3) από τα τέσσερα (4) Σεμινάρια πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνονται στην κύρια γνωστική κατεύθυνση του Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης. Με βάση τον σκοπό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης (άρθρο 1.1. του παρόντος Κανονισμού) τα σεμινάρια οργανώνονται γύρω από πέντε κεντρικούς άξονες:

α. Τεχνοτροπίες της ευρωπαϊκής τέχνης.

β. Κριτική και θεωρία της τέχνης - αισθητικές θεωρίες και φιλοσοφία της τέχνης.

γ. Τέχνη - Κοινωνία - Πολιτισμός.

δ. Νεοελληνική τέχνη - πρόσληψη της ευρωπαϊκής τέχνης στην Ελλάδα.

ε. Επιτόπιες και πρακτικές ασκήσεις σε Μουσεία, Πινακοθήκες, Βιβλιοθήκες, Ερευνητικά Ιδρύματα και Αρχεία στην Ελλάδα ή το εξωτερικό.

7.4. Το ένα (1) από τα τέσσερα Σεμινάρια είναι δυνατό να ανήκει σε διαφορετικό, πάντοτε συναφές ωστόσο, γνωστικό αντικείμενο. Συνεπώς, οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ήτριες έχουν τη δυνατότητα, μετά από σύμφωνη γνώμη του/της Διευθυντή/ύντριας του Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης, και αφού πρώτα έχουν επιτυχώς συμμετάσχει σε τουλάχιστον δύο (2) Σεμινάρια Ιστορίας της Τέχνης, να επιλέξουν ένα από τα εξής συναφούς θεματικής προσφερόμενα Μεταπτυχιακά Σεμινάρια των Π.Μ.Σ. του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας: α) Π.Μ.Σ. στον Αρχαίο Μεσογειακό Κόσμο: Ιστορία και Αρχαιολογία, β) Π.Μ.Σ. στις Βυζαντινές και Μεσαιωνικές Σπουδές, γ) Π.Μ.Σ., στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία των Π.Μ.Σ. ή ένα μεταπτυχιακό Σεμινάριο Φιλοσοφίας της Τέχνης, Αισθητικής, Κοινωνιολογίας της Τέχνης, Ψυχολογίας της Τέχνης, Νεοελληνικής Φιλολογίας, Ιστορίας και Θεωρίας του Θεάτρου και του Κινηματογράφου, εφόσον αυτά προσφέρονται από Π.Μ.Σ. άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Κρήτης.

7.5. Σύμφωνα με τα παραπάνω το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών ορίζεται ως εξής:

Α΄ εξάμηνο

Δραστηριότητα	Πιστωτικές μονάδες
Μεταπτυχιακό Σεμινάριο Ιστορίας της Τέχνης	12
Μεταπτυχιακό Σεμινάριο Ιστορίας της Τέχνης	12
Άσκηση Αρχειακής και Βιβλιογραφικής Τεκμηρίωσης ή Οργάνωση Έκθεσης Ι	6
Σύνολο	30

Β΄ εξάμηνο

Δραστηριότητα	Πιστωτικές μονάδες
Μεταπτυχιακό Σεμινάριο Ιστορίας της Τέχνης (ή Σεμινάριο μεθοδολογίας της ιστορίας)	12
Μεταπτυχιακό Σεμινάριο Ιστορίας της Τέχνης (ή Σεμινάριο ιστορίας της αρχαίας ή βυζαντινής τέχνης ή άλλο προβλεπόμενο από τον Κανονισμό Σεμινάριο)	12
Άσκηση Αρχειακής και Βιβλιογραφικής Τεκμηρίωσης ή Οργάνωση Έκθεσης ΙΙ	6
Σύνολο	30

Γ΄ εξάμηνο

Δραστηριότητα	Πιστωτικές μονάδες
Επιτόπια Πρακτική Άσκηση σε Μουσείο, Πινακοθήκη, Βιβλιοθήκη, Ερευνητικό Ινστιτούτο ή Αρχείο	15
Αρχειακή - Βιβλιογραφική Έρευνα και σύνταξη Ειδικής Βιβλιογραφίας	15
Σύνολο	30

Δ΄ εξάμηνο

Δραστηριότητα	Πιστωτικές μονάδες
Συγγραφή Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας	30

Στη συνέχεια παρατίθεται ενδεικτικός κατάλογος Σεμιναρίων και Ασκήσεων:

Ενδεικτικός Κατάλογος Σεμιναρίων και Ασκήσεων

Σεμινάρια	Πιστωτικές μονάδες
Τεχνοτροπίες της Ευρωπαϊκής Τέχνης	12
Κριτική και θεωρία της τέχνης - αισθητικές θεωρίες Νεοελληνική τέχνη - πρόσληψη της ευρωπαϊκής τέχνης στην Ελλάδα	12
Η πρόσληψη της αρχαίας ελληνικής τέχνης	12
Βυζαντινή τέχνη και τέχνη του δυτικού μεσαίωνα	12
Η τέχνη στους κλασικούς χρόνους και η επίδρασή της στην τέχνη της Αναγέννησης και του Μπαρόκ	12
Η τέχνη του 17ου-18ου αιώνα	12
Νεωτερικές τάσεις στην ευρωπαϊκή τέχνη 19ος-20ός αιώνας	12
Τέχνη, κοινωνία, πολιτισμός	12
Ερμηνευτικές μέθοδοι και τεχνικές ανάλυσης έργων τέχνης	12
Θεωρία, μεθοδολογία και ιστοριογραφία της Ιστορίας της Τέχνης	12
Θεωρία, μεθοδολογία και ιστοριογραφία της Ιστορίας	12
Ασκήσεις	
Άσκηση Αρχειακής και Βιβλιογραφικής τεκμηρίωσης ή Οργάνωση Έκθεσης Ι - Έργα ευρωπαϊκής τέχνης σε ελληνικά περιοδικά τέχνης του 19ου αιώνα	6
Άσκηση αρχειακής και βιβλιογραφικής τεκμηρίωσης ή Οργάνωση Έκθεσης ΙΙ - Έκθεση αρχειακών τεκμηρίων για την τέχνη της Αναγέννησης από το αρχείο Παντελή Πρεβελάκη	6
Πρακτική Άσκηση σε Μουσείο, Πινακοθήκη, Βιβλιοθήκη, Ερευνητικό Ινστιτούτο ή Αρχείο στην Ελλάδα ή το Εξωτερικό	15
Αρχειακή - Βιβλιογραφική Έρευνα και σύνταξη Ειδικής Βιβλιογραφίας για τις πηγές της Ιστορίας της Τέχνης της Αναγέννησης	15

7.6. Τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να επέλθει με αποφάσεις της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τα όσα ειδικότερα ορίζονται με τον παρόντα Κανονισμό.

7.7. Τα θέματα των προσφερόμενων Σεμιναρίων κάθε ακαδημαϊκού έτους επιλέγονται από τους/τις διδάσκοντες/ουσες σε συνεργασία με τον/την Διευθυντή του Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης.

7.8. Την ευθύνη της επιλογής των επιμέρους θεματικών

κατευθύνσεων, της μεθόδου, των ενδεχόμενων πρακτικών ασκήσεων και εν γένει του τρόπου οργάνωσης και διεξαγωγής του Σεμιναρίου έχει αποκλειστικά ο/η εκάστοτε διδάσκων/ουσα το Σεμινάριο.

7.9. Κάθε ένα από τα Σεμινάρια διαρκεί τρεις ώρες εβδομαδιαίως επί δεκατρείς εβδομάδες.

7.10. Τα μεταπτυχιακά σεμινάρια μπορούν να παρακολουθήσουν κατ’ ανώτατο όριο είκοσι (20) φοιτητές/ήτριες.

8. Κανόνες εκπόνησης και αξιολόγησης σεμιναριακών εργασιών και ασκήσεων

8.1. Τα θέματα των σεμιναριακών εργασιών επιλέγονται από τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/ήτριες με την καθοδήγηση του/της διδάσκοντα/ουσας.

8.2. Στη διάρκεια κάθε σεμιναρίου και σύμφωνα με τον προγραμματισμό του/της κάθε διδάσκοντα/σκουσας, όλοι/ες οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ήτριες που παρακολουθούν το Σεμινάριο οφείλουν να κάνουν προφορική παρουσίαση της εργασίας τους.

8.3. Οι σεμιναριακές εργασίες γράφονται στην ελληνική γλώσσα, εκτός αν, ύστερα από σχετική αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή/τήτριας, η οποία έχει γίνει αποδεκτή από τον διδάσκοντα και εγκριθεί από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., έχει οριστεί η συγγραφή του σεμιναρίου σε άλλη γλώσσα.

8.4. Η έκταση των γραπτών σεμιναριακών εργασιών δεν επιτρέπεται να είναι μικρότερη από 4500 λέξεις και μεγαλύτερη από 6000 λέξεις. Στον παραπάνω αριθμό δεν συνυπολογίζεται το όποιο αναγκαίο για την τεκμηρίωση του θέματος εικονογραφικό, αρχειακό ή άλλο υλικό.

8.5. Οι γραπτές σεμιναριακές εργασίες πρέπει να παραδίδονται στον/στην διδάσκοντα/ουσα το αργότερο πριν από την αρχή των σεμιναριακών μαθημάτων του επόμενου εξαμήνου. Σεμιναριακή εργασία που δεν κατατίθεται εγκαίρως γίνεται δεκτή από τον/την διδάσκοντα/σκουσα κατά την κρίση του και μόνον ύστερα από αιτιολόγηση της καθυστέρησης από τον/την φοιτητή/ήτρια.

8.6. Στα σεμιναριακά μαθήματα η συνολική επίδοση του/της φοιτητή/τριας κρίνεται από την προφορική παρουσίαση, την ποιότητα της γραπτής σεμιναριακή εργασίας του/της και την ενεργό συμμετοχή του/της στη διάρκεια των Σεμιναρίων και των ενδεχόμενων πρακτικών ασκήσεων.

8.7. Οι ασκήσεις Αρχειακής και Βιβλιογραφικής τεκμηρίωσης, Οργάνωσης Έκθεσης και Ειδικής Βιβλιογραφίας, ανατίθενται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τήτριες και αξιολογούνται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. σε συνεργασία με τους διδάσκοντες καθηγητές.

8.8. Η Πρακτική Άσκηση σε Μουσείο, Πινακοθήκη, Βιβλιοθήκη, Ερευνητικό Ινστιτούτο ή Αρχείο στην Ελλάδα ή το Εξωτερικό επιλέγεται και πραγματοποιείται από τον μεταπτυχιακό φοιτητή/τήτρια σε συνεργασία με τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τους διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ.

8.9. Η Πρακτική Άσκηση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς με την προσκόμιση, από τον φοιτητή/τήτρια, σχετικής βεβαίωσης του φορέα όπου την πραγματοποίησε.

8.10. Το πρόγραμμα των μεταπτυχιακών σεμιναριακών μαθημάτων αρχίζει το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους.

8.11. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνο ύστερα από σχετική απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από σχετική εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., προβλέπεται η διδασκαλία μαθημάτων ή σεμιναρίων με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων (ηλεκτρονική πλατφόρμα κλειστού κυκλώματος). Η συνολική διάρκεια της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις εννέα (9) ώρες από το σύνολο των δεκατριών τρίωρων του κάθε σεμιναρίου.

8.12. Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, ούτως ώστε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Φιλοσοφικής Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

9. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.). Επιβλέπων και Εξεταστική Επιτροπή

9.1. Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ήτρια του Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης οφείλει να εκπονήσει, να παραδώσει και να υποστηρίξει δημοσίως ενώπιον Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.).

9.2. Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ήτρια μετά το επιτυχές πέρας δύο (2) Σεμιναρίων και οπωσδήποτε μετά το πέρας των τεσσάρων (4) μεταπτυχιακών σεμιναρίων, οφείλει να προσδιορίσει το θέμα της Μ.Δ.Ε. του/της, σε συνεργασία με έναν/μία από τους διδάσκοντες/ουσες στο Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης, που θα αποδεχθεί να επιβλέψει την εργασία του/της.

9.3. Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. στην Ιστορία τη Τέχνης, ύστερα από αίτηση του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/ήτριας, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, επισυνάπτεται περίληψή της και προτείνεται ο/η επιβλέπων/ουσα, εξετάζει και εγκρίνει την αίτηση, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/ήτρια.

9.4. Η Μ.Δ.Ε. γράφεται στην ελληνική γλώσσα, εκτός αν, ύστερα από σχετική αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή/τήτριας, έχει γίνει αποδεκτή από τον διδάσκοντα και εγκριθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος η συγγραφή της Μ.Δ.Ε. σε άλλη γλώσσα.

9.5. Η αναγκαία έκταση της Μ.Δ.Ε. προσδιορίζεται από τον/την εκάστοτε επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/ήτρια και δεν μπορεί να είναι μικρότερη από τον αριθμό 15.000 λέξεων, ούτε να υπερβαίνει τον αριθμό των 25.000 λέξεων. Στον παραπάνω αριθμό δεν συνυπολογίζεται το όποιο αναγκαίο για την τεκμηρίωση του θέματος εικονογραφικό, αρχειακό ή άλλο υλικό.

9.6. Ο/Η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/ήτρια οφείλει να διορθώσει την Μ.Δ.Ε. εντός εξήντα ημερών από την ημέρα παράδοσης του τελικού κειμένου της Μ.Δ.Ε.

9.7. Μετά την ολοκλήρωση της εκπόνησης της Μ.Δ.Ε. και τη διόρθωσή της από τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/ήτρια, ο/η φοιτητής/ήτρια παραδίδει αντίτυπα της Μ.Δ.Ε. στα άλλα δύο μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής και την υποστηρίζει σε ειδική συνεδρίασή της, η

οποία ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες πριν από την υποστήριξη. Η υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. είναι δημόσια και ανοικτή στην ακαδημαϊκή κοινότητα και στο ευρύτερο κοινό.

9.8. Στη διαδικασία υποστήριξης της Μ.Δ.Ε. προεδρεύει ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/ήτρια. Ο/η φοιτητής/ήτρια οφείλει αρχικά να παρουσιάσει και υποστηρίξει τη Μ.Δ.Ε. προφορικά. Στη συνέχεια, οφείλει να απαντήσει στις ερωτήσεις και παρατηρήσεις των μελών της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Στο τέλος της υποστήριξης και της συζήτησης της Μ.Δ.Ε., η Τριμελής Επιτροπή συνεδριάζει δίχως την παρουσία του/της εξεταζόμενου/ης και του κοινού και αξιολογεί τη Μ.Δ.Ε. σε δεκάβαθμη βαθμολογική κλίμακα (0-10). Τέλος, η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή ανακοινώνει στον/στην κρινόμενο/η φοιτητή/ήτρια την απόφασή της και συντάσσει και υπογράφει το σχετικό πρακτικό, το οποίο κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας.

9.9. Για τον τελικό βαθμό του Μ.Δ.Ε. συνεκτιμάται η βαθμολογία της Μ.Δ.Ε. με συντελεστή 7 και οι τρεις μεγαλύτεροι βαθμοί σεμιναρίων του/της φοιτητή/ήτριας με συντελεστή 1 για τον καθένα.

9.10. Ο/Η κρινόμενος/η φοιτητής/ήτρια δεν έχει δικαίωμα ένστασης ενάντια στην οριστική απόφαση της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

9.11. Η Μ.Δ.Ε., εφόσον εγκριθεί από την εξεταστική επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής και της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Κρήτης.

10. Αναπλήρωση μαθημάτων

10.1. Σε περίπτωση που ο διδάσκων/σκουσα απουσιάζει νομίμως σε προγραμματισμένη άδεια, ύστερα από έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος, οφείλει, σε συνεργασία με τη Γραμματεία, να ορίσει έγκαιρα ημέρα και ώρα αναπλήρωσης του σεμιναρίου, στο πλαίσιο του τρέχοντος διδακτικού εξαμήνου.

10.2. Σε περίπτωση απρόβλεπτου κωλύματος πραγματοποίησης σεμιναρίου με υπαιτιότητα του/της διδάσκοντος/ουσας, θα πρέπει με ευθύνη του/της να ενημερωθεί ο/η Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και ο/η Πρόεδρος του Τμήματος. Ο/η διδάσκων/ουσα σε συνεργασία με τη Γραμματεία οφείλει να ορίσει έγκαιρα ημέρα και ώρα αναπλήρωσης του σεμιναρίου στο πλαίσιο του τρέχοντος διδακτικού εξαμήνου.

10.3. Ο διδάσκων/ουσα, σε περίπτωση απρόβλεπτου κωλύματος πραγματοποίησης σεμιναρίου, που δεν οφείλεται σε δική του υπαιτιότητα, οφείλει να ενημερώσει τον/την Διευθυντή/ντρια του Π.Μ.Σ και τον/την πρόεδρο του Τμήματος. Για τη δυνατότητα αναπλήρωσής του αρμόδια να αποφασίσει είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

10.4. Σε περίπτωση που ένας φοιτητής/τρια υπερβεί τις τρεις (3) απουσίες σε σεμινάριο θεωρείται ότι έχει αποτύχει στο σεμινάριο.

11. Διαγραφή από το Π.Μ.Σ

11.1. Μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ήτρια διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης για κάθε σχετικό λόγο που προβλέπει ο Κανονισμός του Πανεπιστημίου Κρήτης και του Τμήματος Ιστορίας Αρχαιολογίας.

11.2. Μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ήτρια διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης αν υπερβεί τον προβλεπόμενο από τον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών χρόνο φοίτησης (άρθρο 6) ή αν αποτύχει σε τρία (3) ειδικά Μεταπτυχιακά Σεμινάρια ή αν δεν παρουσιαστεί στα ειδικά Μεταπτυχιακά Σεμινάρια, δίχως να ενημερώσει εγγράφως τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ., για τρία (3) συνεχόμενα εξάμηνα.

11.3. Αναλογικά με τα παραπάνω, διαγράφεται φοιτητής/τήτρια μερικής φοίτησης διαγράφεται αν υπερβεί τα χρονικά όρια φοίτησης που προβλέπει ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών ή αποτύχει σε τρία (3) ειδικά Μεταπτυχιακά Σεμινάρια.

11.4. Μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ήτρια διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης, με γραπτή πρόταση του εκάστοτε διδάσκοντος/ουσας, αν υποπέσει στο παράπτωμα της λογοκλοπής (όπως αυτό προσδιορίζεται στον Κανονισμό του Τμήματος σχετικά με την «Ακαδημαϊκή Δεοντολογία. Αντιγραφή και Λογοκλοπή», που βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας).

11.5. Για τις περιπτώσεις που φοιτητής/ήτρια υποπέσει στο παράπτωμα της λογοκλοπής, ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., εισηγείται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., με βάση τη γραπτή πρόταση του/της διδάσκοντος/ουσας, σχετικά με το ζήτημα. Η Σ.Ε., αφού, αποφασίζει αν θα εισηγηθεί τη διαγραφή του/της στη Συνέλευση του Τμήματος και ενημερώνει σχετικά τον/την εναγόμενο/νη φοιτητή/τρια.

11.6. Οι διαγραφές μεταπτυχιακών φοιτητών διενεργούνται, από τη Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από εισήγηση του/της διευθυντή/ύντριας του Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης και σχετική πρόταση της Σ.Ε.

12. Υποτροφίες

12.1. Στο Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης είναι δυνατό να χορηγούνται από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς υποτροφίες στους/στις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/ήτριες. Επίσης, οι μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/ήτριες μπορούν να λαμβάνουν μέρος ως υποψήφιοι/ες σε προκηρύξεις για τη χορήγηση υποτροφιών.

12.2. Εκτός από τα κριτήρια που θεσπίζονται και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από τον εκάστοτε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα χορήγησης των υποτροφιών, ως εσωτερικά κριτήρια ορίζονται από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. τα ακόλουθα:

α) ο βαθμός πτυχίου [και ο μέσος όρος της βαθμολογίας στα μαθήματα Ιστορίας της Τέχνης],

β) ο βαθμός εισαγωγής στο Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης,

γ) οι βαθμοί του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/ριας στα Μεταπτυχιακά Σεμινάρια.

δ) η συνολική επιστημονική παρουσία του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/ριας.

13. Αξιολόγηση

13.1. Το Π.Μ.Σ. υπόκειται στις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, καθώς και διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας, οι οποίες προβλέπονται στον ν. 4009/2011 (Α΄ 189), στο ν. 4485/2017 και στις σχετικές αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος.

13.2. Στο τέλος κάθε εξαμήνου οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/ήτριες αξιολογούν το μάθημα ή το σεμινάριο και τον/την διδάσκοντα/ουσα.

13.3. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απο-

λογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του. Ο απολογισμός κατατίθεται στη γραμματεία του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας.

13.4. Το Π.Μ.Σ. υπόκειται σε εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση την οποία διενεργεί εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 44 παρ. 3 και παρ. 4 του ν. 4485/2017.

14. Τέλη φοίτησης

Δεν προβλέπεται καταβολή τελών φοίτησης στο Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης.

15. Τελετουργικό αποφοίτησης και τύπος διπλώματος

15.1. Στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες που ολοκληρώσουν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

15.2. Το Δ.Μ.Σ. υπογράφεται από τον/την Πρύτανη, τον/την Πρόεδρο και τον/την Προϊστάμενο/μένη της Γραμματείας του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας που έχει τη διοικητική ευθύνη του Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης.

15.3. Ο τύπος του Δ.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης είναι αυτός που προβλέπεται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

15.4. Η απονομή του Δ.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης γίνεται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας.

15.5. Στον/στην απόφοιτο/η του Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης χορηγείται, εφόσον ζητηθεί, πριν από την απονομή του Δ.Μ.Σ., βεβαίωση περάτωσης σπουδών.

16. Παράρτημα Διπλώματος

16.1. Το Δ.Μ.Σ. συνοδεύεται από Παράρτημα Διπλώματος, το οποίο υπογράφεται από τον/την πρόεδρο του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας.

16.2. Στο Παράτημα Διπλώματος περιγράφονται η φύση, το επίπεδο, το υπόβαθρο, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από τον/τη μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/ήτρια που αναγράφεται ονομαστικά στο Δ.Μ.Σ., καθώς και πληροφορίες σχετικά με τις περαιτέρω δυνατότητες που προσφέρει το Δ.Μ.Σ.

17. Ζητήματα διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης του Π.Μ.Σ.

17.1. Τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης αναλαμβάνει το Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, που έχει την ευθύνη της οργάνωσης και της λειτουργίας του, όπως προσδιορίζεται από την υπουργική απόφαση Έγκρισης του Π.Μ.Σ.

17.2. Η Γραμματεία του Τμήματος έχει την ευθύνη της γραμματειακής υποστήριξης της λειτουργίας του Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης και υποχρεούται να τηρεί για κάθε μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/ήτρια ιδιαίτερο φάκελο στον οποίο περιέχονται:

α) οι τίτλοι και τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν με την αίτηση υποψηφιότητάς του/της,

β) αντίγραφα των πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων που του/της έχουν χορηγηθεί,

γ) σύνοψη προόδου που συμπεριλαμβάνει βαθμολογία σεμιναρίων,

δ) υποτροφίες ή βραβεία που του/της έχουν απονεμηθεί,

ε) το πρακτικό της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής της Μ.Δ.Ε.,

στ) κάθε σχετικό έγγραφο που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης.

Το περιεχόμενο του ατομικού φακέλου είναι προσβάσιμο μόνο από την αρμόδια υπηρεσία του Τμήματος, τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, τον/τη Διευθυντή/ντρια του Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης και τον/την ίδιο/α τον/την μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/ήτρια.

18. Ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ.

18.1. Τη διδασκαλία των σεμιναρίων, μαθημάτων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης αναλαμβάνουν μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης που διδάσκουν το γνωστικό αντικείμενο της Ιστορίας της Τέχνης ή συναφή αντικείμενα όπως αυτά προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό του Π.Μ.Σ.

18.2. Διδασκαλία σεμιναρίων ή μαθημάτων μπορεί επίσης να ανατεθεί σε αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του ίδιου Τμήματος ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α΄ 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α΄ 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011.

18.3. Η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση του/της Διευθυντή/ύντριας του Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης, είναι δυνατό επίσης να αναθέσει διδακτικό έργο σε μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Κρήτης ή τμημάτων άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και της αλλοδαπής, σε ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων, ομότιμους καθηγητές, επισκέπτες καθηγητές και ειδικούς επιστήμονες, καλλιτέχνες και επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους και σε επιμελητές κρατικών Μουσείων ή Πινακοθηκών.

18.4. Η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση του/της Διευθυντή/ύντριας του Π.Μ.Σ. στην Ιστορία της Τέχνης, είναι δυνατό επίσης να αναθέσει διδακτικό έργο σε μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. τα οποία πρέπει να κατέχουν διδακτορικό δίπλωμα στην Ιστορία της Τέχνης ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

18.5. Σε ουδεμία περίπτωση τα μέλη Δ.Ε.Π. του τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης πλήρους απασχόλησης δεν μπορούν να διδάσκουν μόνο σε μεταπτυχιακό επίπεδο.

19. Άλλα θέματα

19.1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τήτριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 23 Μαΐου 2018

Ο Πρύτανης

ΟΔΥΣΣΕΑΣ - ΙΩΑΝΝΗΣ ΖΩΡΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr

02023682106180016